



Investiciono-razvojni fond
Crne Gore A.D.

Br. 02-04010-2621-24/1
Podgorica, 28.03.2024. godine

Na osnovu članova 29-33, člana 36 i člana 39 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), člana 19 Statuta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. ("Službeni list Crne Gore", br. 025/10, 026/11, 003/12, 016/12, 010/14, 082/17, 015/18, 058/18, 055/19, 102/20, 049/22, 019/23, 091/23 i 006/24), Pravilnika o organizacionoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D broj 0201-42 od 24.02.2021. godine sa izmjenama i dopunama broj 0201-552 od 23.09.2021. godine, broj 0201-771 od 10.12.2021. godine, broj 0201-124/22 od 31.01.2022. godine, broj 0201-209/22 od 11.03.2022. godine, broj 0201-296/22 od 15.04.2022. godine, broj 0201-545/22 od 29.07.2022. godine, broj 0201-780/22 od 17.11.2022. godine, broj 0201-204/23 od 17.03.2023. godine, broj 0201-52/23 od 28.07.2023. godine, broj 0201-184/23 od 08.09.2023. godine, broj 0201-296/23 od 27.10.2023. godine, broj 0201-374/23 od 30.11.2023. godine i broj 0201-440/23 od 14.12.2023. godine, Pravilnika o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u Investiciono-razvojnom fondu Crne Gore A.D. 0201-43 od 24.02.2021. godine sa izmjenama i dopunama broj 0201-553 od 23.09.2021. godine, broj 0201-772 od 10.12.2021. godine, broj 0201-125/22 od 31.01.2022. godine, broj 0201-210/22 od 11.03.2022. godine, broj 0201-297/22 od 15.04.2022. godine, broj 0201-781/22 od 17.11.2022. godine, broj 0201-205/23 od 17.03.2023. godine, broj 0201-296/23 od 26.04.2023. godine, broj 0201-53/23 od 28.07.2023. godine, broj 0201-297/23 od 27.10.2023. godine, broj 0201-322/23 od 03.11.2023. godine, broj 0201-375/23 od 30.11.2023. godine i broj 0201-441/23 od 14.12.2023. godine, Kolektivnog ugovora Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D. broj 0201-837 od 25.11.2020. godine, Odluke Odbora direktora br. 0201-5/24 od 28.03.2024. godine i Sporazuma o preuzimanju zaposlenog na rad broj 05-04013-2620-24/1 od 28.03.2024. godine, zaključuju:

UGOVOR O RADU DIREKTORA

1. **Investiciono - razvojni fond Crne Gore A.D.**, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 126/I, Podgorica, koga zastupa koga zastupa mr Predrag Drecun, Predsjednik Odbora direktora (u daljem tekstu: **Poslodavac**) i
2. **Nikola Tripković** iz Podgorice, adresa prebivališta: _____, JMBG _____, VII1 stepen stručne spreme, diplomirani inženjer proizvodnog menadžmenta (u daljem tekstu: **Izvršni direktor**)

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa Zakonom, uređuje se radni odnos između Poslodavca i Izvršnog direktora.

Poslodavac i Izvršni direktor prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom navedenim u preambuli ovog Ugovora i ovim Ugovorom.

Član 2

Izvršni direktor zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, a imenovan je na funkciju Izvršnog direktora odlukom Odbora direktora na period od 4 (četiri) godine, od 30.03.2024. godine do 30.03.2028. godine

Član 3

Izvršni direktor stupa na rad dana 30.03.2024. godine.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da se imenovani rasporedi na poslovima radnog mjesta Izvršni direktor.

Opis poslova iz stava 1 ovog člana je u skladu sa važećim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i obuhvata:

- Predstavlja i zastupa Fond i odgovara za zakonitost rada;
- Izvršava odluke Odbora direktora (OD);
- Zaključuje ugovore u ime i za račun Fonda;
- Upravlja imovinom u skladu sa zakonom i odlukama OD;
- Stara se o izvršenju godišnjeg plana, finansijskog plana i srednjoročnog programa rada;
- Organizuje i vodi poslovanje Fonda i vrši nadzor nad radom zaposlenih;
- Donosi odluku o kreditima do 50.000€;
- Donosi odluke o zakupu nepokretnosti, objekata ili dijela objekta u vlasništvu Fonda;
- Predlaže OD unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- Odlučuje o zapošljavanju lica u skladu sa planovima i potrebama Fonda;
- Formira radne grupe, komisije, stručne timove i odbore za izvršavanje odgovarajućih radnih zadataka;
- Donosi odluke o pokretanju i sprovođenju postupka javnih nabavki;
- Donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava do 50.000€;
- Delegira ovlašćenja organizacionim jedinicama preko Šefa kabineta;
- Odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Statutom Fonda, zakonom i odlukama Odbora direktora.

Izvršni direktor je saglasan da ukoliko to proces rada zahtijeva, vrši i druge poslove i zadatke, osim onih koji su izričito navedeni u opisu radnog mjesta, u skladu sa uputstvima koje daje Poslodavac. Izvršni direktor je dužan da obavlja povjerene mu poslove u skladu sa zahtjevima radnog mjesta, Zakonom o Investiciono-razvojnom fondu Crne Gore A.D., Statutom Investiciono-razvojnog fonda Crne Gore A.D., odlukama Odbora direktora, kao i drugim pravnim propisima i internim aktima Poslodavca.

Član 5

Radni odnos zasniva se sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati sedmično, s tim što se može zahtijevati rad duži od punog radnog vremena, u skladu sa zakonom, ukoliko to proces rada zahtijeva.

Poslodavac po ovom Ugovoru raspoređuje radno vrijeme jednokratno.

Izvršni direktor ima pravo na korišćenje odmora u toku rada u trajanju od 30 minuta u skladu sa internim aktom, sedmičnog odmora, godišnjeg odmora i odsustva sa rada u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Pravo na odmore, odsustva, zaštitu na radu, zaštitu prava iz radnog odnosa i sva druga prava po osnovu rada koja nisu posebno uređena ovim Ugovorom Izvršni direktor ostvaruje u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o radu, drugih propisa, kolektivnih ugovora i internih akata Poslodavca.

Član 6

Poslove radnog mjesta Izvršnog direktora iz člana 4 ovog Ugovora Izvršni direktor će obavijati u službenim prostorijama Poslodavca u Podgorici, a po potrebi i van službenih prostorija Poslodavca.

Član 7

U skladu sa važećim Pravilnikom o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u Investiciono-razvojnom fondu Cme Gore AD, za radno mjesto iz člana 4 utvrđen je koeficijent **20,50**. Osnovna zarada i svi elementi zarade utvrđeni su važećim Pravilnikom o zaradama i drugim primanjima u Investiciono-razvojnom fondu Cme Gore AD, sa čime je Izvršni direktor u potpunosti upoznat.

Naknade zarade Izvršnom direktoru će se isplaćivati u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarade i naknade po osnovu zarade obračunavaju se i isplaćuju jednom mjesečno, najkasnije do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, na tekući račun Izvršnog direktora.

Pored zarade Izvršnom direktoru pripadaju i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i internim aktima Poslodavca.

Izvršni direktor ima pravo na nagradu/bonus u ostvarenoj poslovnoj godini, saglasno aktima Fonda.

Član 8

Izvršni direktor pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ne postoji nijedan od razloga koji shodno Zakonu o radu predstavlja smetnju za zasnivanje radnog odnosa (član 21) za zaključenje ovog Ugovora, i snosi punu odgovornost za navedeno što potvrđuje svojim potpisom na ovom Ugovoru.

Član 9

Izvršni direktor ima obavezu da se upozna sa internim aktima Poslodavca i da se pridržava svih normi koji su propisani internim aktima Poslodavca.

Izvršni direktor se obavezuje da će svoje radne kapacitete, znanje i umijeće staviti na raspolaganje Poslodavcu i da će savjesno obavljati poslove iz svog djelokruga rada.

Izvršni direktor je obavezan da spriječi sve procese ili stanja koja mogu da oštete Poslodavca (poslovno-radnu atmosferu i odnose, da nanese materijalnu ili nematerijalnu štetu u smislu narušavanja ugleda ili imidža Poslodavca) odnosno obavezan je da o istom neodložno obavijesti nadređene.

Član 10

Izvršni direktor je dužan da čuva sve isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u skladu sa važećim pravilnikom koji reguliše pitanje poslovne tajne i drugim aktima Poslodavca tokom trajanja radnog odnosa, kao i nakon njegovog prestanka.

Svako kršenje obaveze koje se tiče povjerljivosti podataka od strane Izvršnog direktora, smatraće se razlogom za raskid ovog Ugovora od strane Poslodavca.

Član 11

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora Izvršni direktor je dužan da svoje radno vrijeme posveti isključivo poslovima Poslodavca. Izvršni direktor ne smije bez pisane saglasnosti Poslodavca, u ime ili za račun drugog pravnog ili fizičkog lica samostalno ili preko privrednog društva, člana svoje porodice ili na bilo koji drugi način biti uključen u bilo koje druge poslovne aktivnosti ili djelatnosti, koje su slične onima koje obavlja Poslodavac - konkurentne aktivnosti. Radi otklanjanja svake sumnje, konkurentne aktivnosti uključuju osnivanje takvih privrednih društava, akcionarstvo ili članstvo u upravnim i nadzornim odborima, pomaganje ili savjetovanje takvih društava, koja namjeravaju da preduzimaju, ili preduzimaju iste ili slične poslovne aktivnosti odnosno bilo koje aktivnosti usmjerene u ovom pravcu.

Član 12

Izvršni direktor je odgovoran za povredu radne obaveze na radu i u vezi sa radom koje je kao takvo utvrđeno zakonom, kolektivnim ugovorom, aktima i odlukama Poslodavca.

Izvršni direktor podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i internim aktima Poslodavca.

Član 13

Izvršnom direktoru prestaje funkcija u sljedećim slučajevima:

- istekom perioda na koji je imenovan;
- na lični zahtjev – podnošenjem pisane ostavke;
- ako mu prestane radni odnos u skladu sa zakonom;
- odlukom Odbora direktora o razrješenju sa funkcije prije isteka perioda na koji je imenovan.

Član 14

U slučaju prestanka funkcije na način opisan u članu 13 ovog Ugovora, Izvršni direktor ima pravo izbora i to:

- Da bude raspoređen na drugo radno mjesto kod Poslodavca, u skladu sa zakonom; ili
- Na isplatu otpremnine u iznosu od 24 (dvadeset četiri) mjesečne neto zarade Izvršnog direktora, ostvarene u mjesecu koji prethodi prestanku funkcije, sa kojom isplatom otpremnine mu prestaje radni odnos.

Član 15

Ugovor stupa na snagu dana 29.03.2024. godine.

Član 16

Sve što nije predviđeno ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i akata Poslodavca koji su predloženi Izvršnom direktoru.

Član 17

U slučaju spora po ovom Ugovoru, nadležan je sud u Podgorici.

Član 18

Ugovor sačinjen je u 3 (tri) primjerka, od kojih 2 (dva) za Poslodavca i 1 (jedan) za Izvršnog direktora.

Izvršni direktor
Nikola Tripković



Predsjednik Odbora direktora
mr Predrag Drecun



